

ALAPÍTÓ OKIRAT

mely abból a célból készült, hogy az I. pontban megjelölt alapítók az 1959. évi IV. törvény (Polgári Törvénykönyv) 74/A-74/F. §§-ai alapján jogi személyként működő alapítványt hozzanak létre tartós közérdekű célra az alábbiak szerint:

A Pest Megyei Bíróságnál AM-1068 szám alatt nyilvántartásba vett Szentendrei Rózsa Alapítvány közhasznú tevékenységet folytat a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pont 4. alpont szerint és kéri közhasznú szervezetként történő bírósági nyilvántartásba vételét.

I. Az alapítók neve és címe, az alapítvány induló vagyona rendelkezésre bocsátásának módja, az alapítványhoz való csatlakozás:

Cseh Tiborné	2000 Szentendre, Kálvária u. 12.
Gulyás József	2000 Szentendre, Vasvári u. 12.
Pomáziné Varga Ágnes	2000 Szentendre, Kálvária u. 2.
néhai Kovács Lajosné	2000 Szentendre, Acél u. 12.

Az alapítvány induló vagyonát az alapítók készpénzben bocsátották az alapítvány rendelkezésére az alapításkor az alábbi arányok szerint:

Cseh Tiborné	10.000 Ft
Gulyás József	14.000 Ft
Pomáziné Varga Ágnes	20.000 Ft
néhai Kovács Lajosné	10.000 Ft

Az alapítvány nyitott, melyhez csatlakozhatnak magyar és külföldi természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiség nélküli szervezetek, akik egyetértenek az alapítvány céljaival és azok megvalósulását pénzbeni vagy tárgyi adományokkal vagy egyéb módon támogatni kívánják.

A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a kuratórium határoz.

II. Az alapítvány neve:

Szentendrei Rózsa Alapítvány

III. Az alapítvány székhelye:

2000 Szentendre, Bimbó utca 8-10.

IV. Az alapítvány célja:

A 2000 Szentendre, Bimbó u. 8-10. sz. alatti óvoda (a továbbiakban: óvoda) kiemelt pedagógiai programja a hagyományőrzés és -ápolás, melyet alapfeladatain túl fontosnak tart. Az alapítvány fő célja az óvodai hagyományőrzés és -ápolás továbbfejlesztése, valamint tárgyi, technikai feltételeinek jobb megteremtése. Az alapítvány segíti a népi kultúra és hagyományőrző tevékenységek gyermekek számára történő megismertetését, részükre kézműves foglalkozások működtetését.

Az alapítvány célja továbbá, hogy az óvodát és környezetét esztétikusabbá és egészségesebbé tegye a gyermekek számára. Az alapítvány segíti és támogatja a sport és szabadidős programok, kirándulások szervezését, lebonyolítását és az egészséges életmód feltételeinek megteremtését. Az alapítvány segíti és támogatja az óvodai nevelő és pedagógiai munkát.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete politikai pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

V. Az alapítvány vagyona, gazdálkodása:

Az alapítvány induló vagyona 54.000 Ft, azaz Ötvennégyezer forint készpénz.

Az alapítvány vagyona kizárólag az alapítványi célok megvalósítására és az alapítvány működtetésére használható fel, oly módon, hogy az alapítvány biztonságos és folyamatos működésének biztosítása érdekében az alapítványi vagyon 20 %-át közvetlenül az alapítvány működtetésére kell fordítani.

A vagyon felhasználási módjai – összhangban az alapítvány céljaival – rendezvényszervezés költségei, eszközvásárlások, támogatás, alapítványi működés költségei, egyéb, az alapító okiratba foglalt célokat szolgáló kifizetések, vagyonfelhasználások. Az alapítványhoz csatlakozók által felajánlott pénzbeli hozzájárulások az alapítványi vagyont gyarapító összegnek tekintendők.

Az alapítvány gazdasági (vállalkozási) tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja. Az alapítvány befektetési tevékenységet a kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat. Amennyiben az alapítvány éves árbevétele meghaladja az 5.000.000 Ft (Ötmillió forint) összeget, a kuratóriumtól elkülönült felügyelő szervet hoz létre.

Az alapítvány működéséről évente beszámolót és közhasznúsági jelentést köteles készíteni. Az alapítvány iratai, nyilvántartása, éves beszámoló, közhasznúsági jelentései nyilvánosak, azok előzetes bejelentés után bárki által megtekinthetők. Az alapítvány a nyilvánosság számára történő hozzáférhetőséget akként biztosítja, hogy a tárgyév június 30. napjáig a közhasznúsági jelentést a székhelyén található saját hirdetőtábláján közzéteszi.

Az alapítvány gazdálkodásáról az általános szabályok szerint a kuratórium határoz.

Az alapítvány egyszeres könyvvitelt (naplófőkönyvet) köteles vezetni, melyet a kuratórium hagy jóvá. Az alapítvány speciális éves beszámolóként közhasznúsági jelentést köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg készíteni.

Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A kuratórium az éves beszámoló elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel határoz.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az alapítvány a beszámolót a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) szerinti elektronikus úrlappal együtt köteles a kormányzati portál útján a céginformációs szolgálat részére elektronikus úton megküldeni.

Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, valamint az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

VI. Az alapítvány kezelő szerve (kuratórium):

Az alapítvány kezelője az alapítvány kuratóriuma. A kuratórium tagjait határozatlan időre az alapítók kéri fel.

A kuratórium elnöke az óvoda mindenkori vezetője, legalább egy-egy tagja pedig óvodai nevelő, illetőleg szülő. A kuratórium elnöke, elnökhelyettese és tagjai az alapítók választása szerint:

Elnök:	Szigethy Miklósné	2000 Szentendre, Radnóti M. u. 3/3.
Elnökhelyettes:	Raffainé Bauer Katalin	2000 Szentendre, Bartók B. u. 4.
Tagok:	Csiki Valéria	2000 Szentendre, Kun u. 9.
	Simon Péterné	2000 Szentendre, Kondor B. u. 3.
	Erdélyiné Supka Zsanett	2000 Szentendre, Lehel köz 1.

A kuratórium feladatát társadalmi munkában látja el, megbízatása határozatlan időre szól.

A kuratórium tagjai nem állnak közeli hozzátartozói viszonyban az alapítókkal és egymással, valamint nincsenek az alapítókkal alkalmazotti és egyéb érdekeltségi viszonyban, és megfelelnek a Ptk. 74/C. § (3) bekezdésében foglaltaknak.

Aki vezető tisztségviselője volt a megszűnést megelőző két évből legalább egy évig olyan közhasznú szervezetnek, amely úgy szűnt meg, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) alapján ki nem egyenlített köztartozása maradt fenn, az a közhasznú szervezet megszűnését követő két évig az alapítványnál nem lehet vezető tisztségviselő.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az alapítók jogosultak a kuratóriumi tagok körében bekövetkezett személyi változások bejelentésére. A kuratóriumi tagság megszűnhet:

- visszahívással
- lemondással
- elhalálozással

A kuratórium évente tájékoztatja az alapítókat és az alapítványi gyűlést az alapítvány működéséről.

Az alapítványi gyűlés tagjai azok a természetes személyek, valamint közösségek képviselői, akik anyagi hozzájárulásukkal, adományukkal az alapítványhoz csatlakoztak.

A kuratórium

- dönt az alapítvány céljára adott vagyoni hozzájárulás elfogadásáról vagy visszautasításáról
- dönt az alapítványi vagyon alapítványi céloknak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdasági kérdésekben
- ellátja az alapítványi vagyon kezelésével és gyarapításával összefüggő feladatokat
- az alapítvány pénzeszközeit pénzügyintézetnél vezetett folyószámlán tartja.

A Kuratórium eljárása és ügyvitele

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal ülésezik. A kuratórium üléseit az elnök hívja össze, a tagoknak küldött meghívóhoz mellékelni kell a napirendet. Bármely 2 kuratóriumi tag írásban kérheti a kuratóriumi ülés összehívását.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább 4 fő jelen van.

A kuratórium tagjai szavazati jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják, ezen jogokat nem lehet megbízott képviselő útján gyakorolni.

A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elutasítottnak tekintendő.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét, idejét, a kuratórium határozatait, azok hatályát, a határozat mellett és ellene szavazókat. A

kuratóriumnak a jegyzőkönyveknek legalább egy példányát meg kell őriznie. A kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvek előzetes bejelentés alapján bárki által megtekinthetők.

Az alapítvány köteles működése során folyamatosan olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye és számaránya megállapítható. A nyilvántartás nyilvános, abba előzetes bejelentés után bárki betekinthez.

A kuratórium döntéseit, határozatait az érintettekkel írásban, a döntést követő 8 napon belül kell közölni.

Az elnök gondoskodik az alapítvány döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon. *A döntések nyilvánosságra hozatala az alapítvány honlapján történik legalább évente egyszer.* Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez az alapítvány székhelyén előre egyeztetett időpontban, *munkanapokon 8 órától 17 óráig.* Az időpont kérése telefonon történik az alábbi telefonszámon: 06 26 310 885. *Az alapítvány működésének és szolgáltatásai igénybevételeének módjáról az alapítvány honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.*

VII. Az alapítvány képviselete, bankszámlája feletti rendelkezés:

Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök írásban felkéri a kuratórium egy tagját a képviseleti jog gyakorlására az akadályoztatás időtartamára.

Az alapítvány bankszámlája tekintetében aláírásra jogosultak:

Szigethy Miklósné 2000 Szentendre, Radnóti M. u. 3/3.
Raffainé Bauer Katalin

VIII. Az alapítvány időtartama, megszűnése:

Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

Az alapítvány megszűnik a Ptk. 74/E. §-ában meghatározott esetekben, azaz:

a bíróság az alapítványt a nyilvántartásból törli, ha az alapító okiratban meghatározott

a) cél megvalósult;

b) idő eltelt;

c) feltétel bekövetkezett.

Az alapítványt akkor is törölni kell a nyilvántartásból, ha a bíróság az alapítványt megszünteti vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.

A bíróság az ügyész keresete alapján az alapítványt megszünteti, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabályváltozás folytán a bejegyzést meg kellene tagadnia. A

bíróság az alapító kérelme alapján az alapítványt megszünteti, ha az alapítvány céljainak megvalósítása lehetetlenné vált.

A bíróság az alapítványt megszüntetheti, ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti és az alapító - a bíróság felhívása ellenére - a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet (szervezetet) nem jelöl ki.

A megszünt alapítvány vagyonát - az alapító okirat eltérő rendelkezése hiányában - a bíróság hasonló célú alapítvány támogatására köteles fordítani.

A bíróság az érdekelt alapítók közös kérelmére - új alapítvány létrehozása vagy más alapítványhoz való csatlakozás céljából - elrendelheti az alapítványok egyesítését, ha ez az érintett alapítványok céljainak megvalósításával összhangban áll. Az alapítványok egyesítésére irányuló kérelemhez az új, illetőleg a megfelelően módosított - a megszünt alapítvány jogutódlásáról is rendelkező - alapító okiratot is csatolni kell, egyebekben a bíróság eljárására az alapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

IX. Vegyes rendelkezések:

Az alapítvány jogi személy.

Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapító nem vonhatja vissza.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a Ksztv. rendelkezései az irányadók.

Szentendre, 2011. március 31.

Cseh Tiborné	Gulyás József	Pomáziné Varga Ágnes
alapító	alapító	alapító

Ellenjegyezte:

Dr. Bimbó Róbert
ügyvéd